



VADEMECUM PRIVACY



GDPR (UE) 679/2016



REGOLE GENERALI



- **Obbligo** di far conoscere agli «interessati» come vengano trattati i dati personali;
- **Divieto** di comunicare i dati a terzi non autorizzati, anche nella predisposizione di orari e attività;
- In relazione al diritto di accesso in ambito scolastico, ogni persona ha il **diritto** di conoscere se sono conservate informazioni che la riguardano. Attenzione: l'istanza di accesso documentale (L. 241/1990) come l'istanza di accesso civico (ex D. lgs 33/2013, modificato dal D.lgs. 97/2016) è diversa dall'istanza di accesso ai dati personali che va fatta al DS o all'RPD.

In caso di violazione della normativa, la persona interessata può presentare **reclamo** al Garante e/o rivolgersi all'autorità giudiziaria ordinaria.



LA VITA DELLO STUDENTE

TARGET: DOCENTI E UFFICI DI SEGRETERIA



Iscrizioni

- **Solo dati essenziali** per fini istituzionali rispetto alle finalità di iscrizione e frequenza.

Compiti in classe

- **Giusto equilibrio** tra esigenze didattiche e tutela dei dati personali.

Voti e esami

- **Non è ammessa** la pubblicazione online degli esiti degli scrutini delle classi intermedie delle scuole secondarie di I e II Grado e di ammissione agli esami di Stato del secondo ciclo di Istruzione. L'esito va reso con dicitura 'AMMESSO' - 'NON AMMESSO'. **VIETATI RIFERIMENTI** a prove differenziate o al possesso di certificazioni ex. L. N. 104/1992 o ex. L. n. 170/2010.



LA VITA DELLO STUDENTE

TARGET: DOCENTI E UFFICI DI SEGRETERIA

Comunicazioni scolastiche

- In primis va tutelata la personalità dei minori.

In circolari e comunicazioni, **VIETATO** inserire dati personali che permettano di risalire ai soggetti coinvolti in determinati eventi.



Orientamento

- Per orientamento scolastico, si possono trasmettere i risultati di apprendimento, solo previo **ESPLICITO CONSENSO** degli interessati.



MONDO CONNESSO

TARGET: ALUNNI



- **Segnalare** comportamenti anomali su social network, siti di messaggistica istantanea e siti che garantiscono comunicazioni anonime;
- Utilizzo del telefono cellulare **ESCLUSIVAMENTE** per scopi didattici (cfr. Regolamento di Istituto);
- **Divieto** di diffusione di foto e video;
- Immagini di recite e gite scolastiche, raccolte dai genitori, **NON** devono essere diffuse;
- **Evitare** una diffusione indebita di dati nel registro elettronico.



PUBBLICAZIONE ON LINE

TARGET: UFFICI DI SEGRETERIA



- La pubblicazione di atti o documenti che riportano informazioni personali, graduatorie, circolari **DEVE RISPETTARE** il criterio di fornire dati ADEGUATI, PERTINENTI E LIMITATI;
- Le graduatorie di docenti e personale ATA **DEVONO** contenere dati strettamente necessari all'individuazione del candidato: nome – cognome - punteggio e posizione in graduatoria;
- Sul sito web istituzionale **NON** è consentita la diffusione di dati relativi alla composizione delle classi:
 - per le classi prime l'elenco va inviato via mail;
 - per le classi successive, va nell'area riservata alla singola classe.
- Negli elenchi relativi alla composizione delle classi inserire **SOLO** i nominativi, NON DATA O LUOGO DI NASCITA;
- **DIVIETO** di pubblicazione e diffusione di elenchi di alunni che fruiscono di servizi.

VIDEOSORVEGLIANZA



Telecamere da attivare **SOLO** al termine delle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Le aree perimetrali esterne **POSSONO** essere oggetto di ripresa anche in orario di apertura degli stessi.

La presenza di telecamere **DEVE** essere segnalata da appositi cartelli, visibili anche di notte.

ALTRI CASI



Questionari e sondaggi **SONO CONSENTITI** previa informazione a studenti o genitori sulle caratteristiche essenziali del trattamento dei loro dati personali.

TARGET: TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA

